

Öffentliches Verzeichnis

gemäß § 4 e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

1. Firma als verantwortlichen Stelle	Netzwerker Dresden GmbH, Fritz-Meinhardt-Straße 70 D – 01239 Dresden
2.1. Geschäftsführer der verantwortlichen Stelle	Herr Knut Mater
2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung	Ansprechpartner: Herr Jens Fritsche
2.3. Datenschutzbeauftragter	Externer Datenschutzbeauftragter Herr Jens Protze
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Netzwerker Dresden GmbH, Fritz-Meinhardt-Straße 70 D – 01239 Dresden
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder- nutzung	Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erfüllung des Geschäftsgegenstandes und zur Wahrnehmung des unternehmerischen Handelns. Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.
5.1. Betroffene Personengruppe(n)	Auftraggeber sowie deren Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Kunden, eigene Dienstleister und Lieferanten, eigene Mitarbeiter
5.2. Daten oder Datenkategorien	Name und Adresse, weitere Kontaktdaten, erweiterte Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und -name, technische Identifikationsangaben, Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
6.1. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern	Intern zuständige Sachbearbeiter sowie internes Datenverarbeitungszentrum, Finanzbehörden, Personalabteilung, Rechnungsprüfer, Sozialversicherungsträger sowie weitere Kooperationspartner der Netzwerker Dresden GmbH
6.2. Besonderheiten für Empfänger von Daten und deren Bearbeitung	Alle Mitarbeiter der Netzwerker Dresden GmbH werden auf die Wahrung des Datengeheimnisses und des Datenschutzes nach §5 BDSG sowie auf die besondere berufsständische Verschwiegenheit verpflichtet sowie jeweils einmal jährlich belehrt. Die Kooperationspartner, auch Lieferanten und Dienstleister, sind durch analoge gesetzliche Regelungen ebenfalls zu entsprechender Verschwiegenheit verpflichtet.
7. Regelfristen für die Löschung der Daten	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen. Der Netzwerker Dresden GmbH wird Daten vollständig löschen bzw. die Löschung beauftragen. Auf die Arbeitsanweisung „Prüfen und Löschen von Daten“ wird an dieser Stelle referenziert.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):	<p>Es findet keine Datenübermittlung in Drittstaaten statt.</p>
9. Allgemeine Beschreibung	<p>Die Netzwerker Dresden GmbH setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um verwaltete Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Die Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert. Auf das Sicherheitskonzept der Netzwerker Dresden GmbH wird hier verwiesen. Im Detail bedeutet dies, dass datenschutzrelevante Angaben auf gesicherten Systemen in Deutschland gespeichert werden. Betreiber der Infrastruktur sind die Netzwerker Dresden.</p>
10. Kontakt zum Datenschutzbeauftragten	<p>Herr Jens Protze jens.protze@t-online.de +49 160 1560947</p>

Stand: 19.02.2016
JP/DSB extern